Подвальный Евгений Семенович

Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2024.07.12 14:28:16 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет управления, экономики и права

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом
Воронежского филиала РАНХиГС
Протокол от «24» сентября 2021 г. № 01
Директор
Е.С. Подвальный

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования – уровень бакалавриата

по направлению подготовки

38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

по профилю «Управление в государственной и муниципальной службе»

Формы обучения – очная, очно-заочная

Год набора – 2022

Воронеж, 2021 г.

Руководитель образовательной программы:

Кандидат технических наук, доцент, и.о. заведующего кафедрой	Государственного и муниципального управсления		Шахворостов Г.И.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры Государственного и муниципального управления протокол от «30» августа 2021 г. № 1.

1. Общая характеристика образовательной программы

1.1. Образовательная программа по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» сформирована в соответствии с требованиями образовательного стандарта Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее - Академия), утвержденным приказом ректора Академии от 29 марта 2021 г. № 01-3023 и разработанного на основе федерального государственного образовательного стандарта 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 года № 1016 (зарегистрировано в Минюсте России 27 августа 2020 года, регистрационный номер 59497).

1.2. Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация бакалавр.

1.3. Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском).

1.4. Срок получения образования по образовательной программе составляет 4 года для очной формы обучения, 4 года 6 месяцев для очно-заочной формы обучения.

1.5. Образовательная программа разработана с учетом требований нормативных правовых актов

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Реквизиты нормативного правового акта
1.	Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»	№ 79-ФЗ от 27 июля 2004 года
2.	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»	№ 25-ФЗ от 2 марта 2007 года
3.	Методические рекомендации по установлению детализированных квалификационных требований к претендентам на замещение должностей муниципальной службы и муниципальным служащим, организации отбора и оценки на соответствие указанным требованиям	Версия 2.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
4.	Методический инструментарий по установлению квалификационных требований для замещения должностей государственной гражданской службы	Версия 3.2, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации
5.	Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих	Утвержденный Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации

1.6. В результате освоения образовательной программы обучающийся, в соответствии с ФГОС, будет осуществлять профессиональную служебную деятельность в сфере публичного управления.

1.7. Объектами профессиональной деятельности вышускников, освоивших программу бакалавриата, являются государственные и муниципальные органы; организации по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

1.8. В результате освоения образовательной программы выпускник готов к выполнению следующих профессиональных задач.

Организационно-управленческая деятельность:

участие в планировании и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

организация и использование информационных, компьютерных, сетевых технологий и сети интернет современного информационно-цифрового общества в деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления;

применение основных моделей связей с общественностью в государственных и муниципальных органах власти;

разработка концепции повышения эффективности управления федеральным имуществом, находящимся в ведении государственного органа (органа местного самоуправления) и его подведомственных организаций.

Коммуникативная деятельность:

участие в процессе разработки коммуникационной политики, обеспечивающей формирование и укрепление позитивного восприятия имиджа государственных и муниципальных служащих;

организация и применение методов и принципов формирования эффективной системы деятельности организационно-кадровых служб в органах государственной и муниципальной власти.

Проектная деятельность:

участие в проектном управлении в деятельности органов государственной власти и органах местного самоуправления;

оценка планов и программ стратегического развития территорий с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможности экономических последствий.

Исполнительно-распорядительная:

использование технологий, приемов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

применение норм права, нормативного правового документа и инструментов государственной политики;

организация и применение методов, технологий, механизмов и принципов осуществления контрольно-надзорной деятельности в органах государственной и муниципальной власти.

1.9. При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:

- организационно-управленческой;
- коммуникативной;
- проектной;
- исполнительно-распорядительной.

Основные виды:

-организационно-управленческая деятельность.

Дополнительные виды:

-проектная деятельность.

-коммуникативная;

-исполнительно-распорядительная.

Образовательная программа имеет практико-ориентированный характер.

1.10. Профиль образовательной программы «*Управление в государственной и муниципальной службе*».

1.11. Образовательная программа не реализуется с применением сетевой формы обучения.

1.12. Образовательная программа частично реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.13. Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО.

1.14. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 4 ОП ВО.

2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения:

Приложение 1
1.1. Перечень результатов освоения образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения образовательной программы — перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (паспорта компетенций) и описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Приложение 2. Схема формирования компетенций

Приложение 3.Взаимосвязь компетенций с дисциплинами и практиками (матрица компетенций)

Приложение 4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Приложение 5. Учебный план

Приложение 6. Календарный учебный график

Приложение 7. Рабочие программы дисциплин

Приложение 8. Программы практик

Приложение 9. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации

Приложение 10. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик